

# 市役所職員に聞いてみた！ 市役所の仕事とやりがい

市では毎年、職員を採用しています。江別市で働く職員は、どんな1日を過ごしているのか、とある職員の1日に密着しました。また、仕事の内容や、やりがいなども聞いてみました。

〔詳細〕 職員課 ☎ 381-1007

健康福祉部医療助成課

しばたさん

2018年度採用の8年目職員。戸籍住民課を4年、秘書課を2年経験し、現在は医療助成課で勤務。主に後期高齢者医療制度に関する仕事（被保険者の資格確認書（健康保険証）の交付、各種申請受付など）に従事している。



## これまでの経験や仕事のやりがい

### Q 採用されてから、どのような仕事を体験しましたか？

最初に配属された戸籍住民課では住民票の発行や住所変更、婚姻・出生届などの届出対応を主に行っていました。現在所属している医療助成課と同様、市民の方々の生活に直結している仕事のため、迅速で正確な対応が求められると感じました。

次に配属された秘書課では、市長や副市長の公務が円滑に進むよう、会議や行事の出欠報告、出席に向けた準備などを主に行っていました。市の政策を推進するために、職員以外にも多くの関係者に支えてもらっていることを知り、市政は市役所だけでは成り立たないことを肌で感じることができました。

### Q 働いて感じたやりがいは？働くうえで大切にしていることは？

市役所の仕事は他部署の職員や関係機関、地域の方々などと連携を取りながら進めることが多く、このような経験を通して、自分の価値観や視野を広げられる今の仕事にやりがいを感じています。

多くの人と連携しながら仕事を進めるため、積極的に人と関わり、自ら関心を持って行動するように意識しています。また、仕事をしている中で制度や法律に疑問を感じた時には、自発的に調べ、理解しようとする姿勢を常に持つことも大切にしています。



## しばたさんのとある1日のスケジュール



スムーズに仕事ができるよう、出勤後はまずメールやスケジュールを確認し、その日の仕事内容を整理します。

8:45



午前中は、主に前日に届出があった住所変更書類を確認し、資格確認書（健康保険証）を送付します。また、この日は、医療費の還付申請を窓口で受け付けました。

10:00



昼休みも窓口・電話対応があるため、交代で昼食を取ります。昼食は、同期や同じ課の人たちと趣味の話などをしながら取ることが多いです。

12:15



午前同様に窓口・電話対応を行いながら、翌月から後期高齢者医療制度に加入する方へ向けて、資格確認書（健康保険証）を送付する準備をします。

13:00



終業（17:15）後、その日に受け付けた申請などの整理や、翌日の準備をして退勤します。

17:15



退勤後は、自宅で趣味のゲームや動画鑑賞をして過ごしたり、学生時代から続けているバドミントンで汗を流したりなど、リフレッシュするための大切な時間になっています。

18:00

## 令和7年度 江別市職員採用試験

〔詳細〕 職員課 ☎ 381-1007

職種	区分	試験案内 公開日	申込期間
一般事務職	大学の部	6/30(月)	6/30(月)～7/11(金)

※一次試験はSPI3（テストセンター方式）としています

申込方法や受験資格などの詳細は、右の二次元コードから確認してください。8月以降に申し込み開始となる試験に関する情報も確認できます。

試験案内▼



応募・推薦をお待ちしています

# 第21回 江別市都市景観賞

市の美しい都市景観を創り出している建物や、都市景観の維持・向上に努めている活動などで、特に優れたものを3年ごとに表彰しています。皆さんが良い景観だと感じる建物や景色、活動について応募・推薦をお待ちしています。

## 募集対象

### 【建造物部門】

- 住宅・店舗・事務所などの建築物で、デザインや色彩などに優れているもの。
- 橋・サイロなどの建造物で、地域のシンボルになっているもの。

### 【特別部門】

- 景観を向上させる活動（花いっぱい運動・地域の清掃や美化活動・イベントなど）で個人、団体などが2年以上続けているもの。
  - 景観を向上させるもの（玄関や店先のデザイン・庭・生垣・塀など）で2年以上続けて、道行く人を楽しませているもの。
  - 建物の装飾など（看板・イルミネーション・店先の装飾・ライトアップなど）でデザインや色彩などに優れ、2年以上実践しているもの。
  - シンボリックな造形物（記念碑・噴水・オブジェなど）や自然風景（花壇・樹木・並木・森・水辺・田園風景など）で地域のシンボルとなっているもの。
- ※江別市保存樹木に指定されているものは応募できません  
※過去に奨励賞を受賞した物件や活動も再度応募できます

## 応募方法

6月2日(月)～8月29日(金)に

①右の二次元コードを読み取り、Webフォームにて必要事項を入力

②応募用紙に必要事項を記入

※できるだけ写真も添付してください（写真は返却しませんので、ご了承ください）

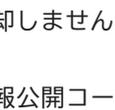
応募用紙は、本庁舎2階都市計画課、本庁舎情報公開コーナー、市大麻出張所、水道庁舎、市民会館、各公民館、豊幌地区センター、野幌鉄南地区センター、情報図書館、市民体育館、市民交流施設「ぷらっと」などのほか、市HPから入手できます。

### 【詳細・応募先】

都市計画課（高砂町6番地 市役所本庁舎2階）

☎ 381-1038 FAX 381-1071

✉ toshikeikan@city.ebetsu.lg.jp



市HP ▼



# 令和6年度 下半期予算執行状況

令和6年10月から令和7年3月までの予算の執行状況などの概要をお知らせします。

【詳細】 財政課 ☎ 381-1010

## 各会計の予算執行状況

会計名		歳入予算額	収入済額	執行率	歳出予算額	支出済額	執行率	
一般会計		620億2,912万9千円	521億7,327万1千円	84.1%	620億2,912万9千円	496億4,001万4千円	80.0%	
特別会計	国民健康保険	122億3,829万8千円	108億8,951万5千円	89.0%	122億3,829万8千円	114億1,682万2千円	93.3%	
	後期高齢者医療	22億5,300万円	15億9,612万円	70.8%	22億5,300万円	20億3,807万2千円	90.5%	
	介護保険	113億8,287万2千円	96億303万4千円	84.4%	113億8,287万2千円	102億6,568万5千円	90.2%	
	基本財産基金運用	2億1,300万円	1億9,213万9千円	90.2%	2億1,300万円	1億9,213万9千円	90.2%	
会計名		収入予算額	執行額	執行率	支出予算額	執行額	執行率	
企業会計	水道	収益的収支	25億7,805万8千円	25億7,455万2千円	99.9%	24億8,911万5千円	23億8,280万8千円	95.7%
		資本的収支	3億9,646万1千円	2億9,568万5千円	74.6%	17億5,355万8千円	13億9,577万7千円	79.6%
	下水道	収益的収支	34億8,700万6千円	34億7,789万1千円	99.7%	34億3,492万5千円	33億2,172万8千円	96.7%
		資本的収支	9億8,143万円	8億5,060万7千円	86.7%	17億9,116万7千円	17億548万6千円	95.2%
	病院	収益的収支	67億5,906万9千円	66億7,307万8千円	98.7%	76億1,421万4千円	74億9,633万6千円	98.5%
		資本的収支	4億9,620万3千円	4億7,962万7千円	96.7%	13億2,018万円	13億641万4千円	99.0%

## 地方債（長期の借入金）の状況

会計	残高	市民1人当たり
一般	335億8,595万円	28万5,799円
水道	20億2,031万円	1万7,192円
下水道	89億6,111万円	7万6,254円
病院	45億1,847万円	3万8,450円
合計	490億8,584万円	41万7,695円

## 市有財産の状況

区分	数量	市民1人当たり
土地	557万9,947㎡	47.48㎡
建物	36万1,650㎡	3.08㎡
各種基金（現金等）	133億9,581万円	11万3,991円
各種基金（土地）	13万396㎡	1.11㎡
債権・有価証券・出資金	9億548万円	7,705円
車両	119台	—

## 一時借入金の状況

借入額（3月末）	
一般	10億円（限度額100億円）
水道	0億円（限度額1億円）
下水道	0億円（限度額6億円）
病院	17億円（限度額30億円）

※当初予算で限度額を設定している会計のみ記載

※ 市民1人当たりの欄は、令和7年4月1日現在の人口117,516人で計算しています