

地区名		第 号
受 付	令和	年 月 日

地区計画の区域内における  
行為の届出書

江 別 市 長		(届出者) 住 所				
都市計画法第 58 条の 2 第 1 項の規定 に基づき、下記について届け出ます。						
○ 建築物の建築又は工作物の建設		(電話 )				
○ その他 ( )		記 (該当する項目のみ記入してください)				
1 地区名 (細区分)	地区 ( )					
2 行為の場所	江別市					
3 行為の着手予定日	令和	年 月 日	4 行為の完了予定日			
	令和	年 月 日				
5 設計 又は 施行 方法	(1) 建 工 作 物 の 建 築 又 は 概 要	(ア)行為の種別 (建築物の建築・工作物の建設) (新築・改築・増築・移転)				
		(イ)	届 出 部 分	届出以外の部分	合 計	
		設	(I) 敷地面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		計	(II) 建築又は建設面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		の	(III) 延べ面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		概	(IV) 高さ (地盤面から)	m	(V) 用途	
要	(VI) かき又はさくの構造	(地盤から m)				
6 行為の場所の用途地域	1 低層 1 中高 2 中高 1 住居 2 住居 準住居 近隣商業 準工業					
7 設計者又は施工者	(住所)					
	(名称・氏名) (電話 )					
備 考						
1 届出者が法人である場合は、氏名はその法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。						
2 地区計画において定められている内容に照らして、必要な事項について記載すること。						
3 同一の土地の区域において 2 以上の種類の行為を行おうとするときは、一の届出書による ことができる。						

決 裁 欄	届出書 (控) を交付してよろしいか			適 合 欄		
	係 長	主 査	係	項 目	適否・審査外	特 記 事 項
				用 途	適・否・外	
				最小敷地	適・否・外	
				壁面後退	適・否・外	
			かき・さく	適・否・外		

太枠内は記入しないで下さい

整理番号	第 号
受付	令和 年 月 日

地区計画の区域内における  
行為の届出書 【控】

(届出者) 氏名.....様		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">確 認 印</span> </div>				
<p>※ 確認申請書を提出の際は、この届出書[控]の写しを添付願います。</p> <p>〔 土地区画整理法第 76 条の建築許可が必要な方は、許可申請書を提出する際は、この届出書[控]の写しを添付願います。 〕</p> <p>添付の際は、確認印が押印されていることをご確認ください。</p>						
1 地区名 (細区分)	地区 ( )					
2 行為の場所	江別市					
3 行為の着手予定日	令和 年 月 日	4 行為の完了予定日	令和 年 月 日			
設計又は施行方法	(1)	(ア)行為の種別 (建築物の建築・工作物の建設) (新築・改築・増築・移転)				
	建築物の建築設計又は概要	(イ)		届出部分	届出以外の部分	合計
		(Ⅰ) 敷地面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		(Ⅱ) 建築又は建設面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		(Ⅲ) 延べ面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		(Ⅳ) 高さ (地盤面から)		m	(Ⅴ) 用途	
	(Ⅵ) かき又はさくの構造		(地盤から m)			
6 行為の場所の用途地域	1 低層 1 中高 2 中高 1 住居 2 住居 準住居 近隣商業 準工業					
7 設計者又は施工者	(住所)					
	(名称・氏名) (電話 )					
<p>備考</p> <p>当該届出に係る事項のうち、設計又は施行方法の変更が生じた場合、都市計画法第 58 条の 2 第 2 項の規定に基づき、工事着手の 30 日前までに、行為の変更届出書が必要となります。</p>						

※ 通信欄

.....

.....

.....

.....

.....

1. 付近見取図	記入上の注意：方位、道路及び目標となる地物を明記してください。
2. 配置図	記入上の注意：方位、敷地の境界線、敷地内における建築物の位置、寸法、届出に係る建築物と他の建築物との別並びに敷地に接する道路の位置、幅員及び屋根の流れ方向、又、道路及び周辺の土地との高低差を明示してください。

3. 立面図

記入上の注意：設計G L、平均G L、並びに方位面、建物の最高の高さ、軒の高さを明示してください。

※塀を設ける場合は、配置図に位置を明示し、立面図は余白を利用し、道路G L（面する場合）、造成地盤面、盛土（ある場合）地盤面を記入してください。

4. 平面図

記入上の注意：縮尺、階別、各室の室名及び店舗、事務所などの場合は、その内容も明示してください。